

Disciplinare per la concessione di spazi dell'Ateneo

Tipologie di spazi

- aule
- altri spazi
- sale

Tipologie di utenti

Modalità di concessione degli spazi

Modalità di gestione degli spazi

Tariffe

PREMESSA

L'Università degli studi di Udine può concedere in uso spazi e locali di propria pertinenza sia ai componenti della comunità universitaria che ad utenti esterni; la disponibilità degli stessi rimane in ogni caso subordinata alle priorità riservate alle attività didattiche ed istituzionali di Ateneo.

Si possono concedere in uso:

AULE caratteristiche di capienza variabile (da 15 a 340 posti) di norma utilizzate per l'attività didattica disponibili in varie sedi attrezzate con banchi o sedili con ribaltina modalità d'uso svolgimento di prove concorsuali, esami, corsi, ecc.

ufficio di riferimento: Centro Servizi generali e Sicurezza
telefono 0432.556800 - fax 0432.556829 cesa@uniud.it

ALTRI SPAZI caratteristiche corridoi e atri, aree verdi e cortili disponibili in varie sedi modalità d'uso mostre, manifestazioni pubbliche, ecc.

~~ufficio di riferimento Centro Servizi generali e Sicurezza
telefono 0432.556800 - fax 0432.556829 cesa@uniud.it~~

SALE caratteristiche di capienza variabile (da 20 a 350 posti)

di norma utilizzate per attività convegnistiche (seminari, presentazioni, workshop, convegni, ecc.), per sessioni di laurea e/o diploma o per riunioni (gruppi di lavoro, commissioni, incontri, ecc.)

disponibili in varie sedi

attrezzate con impianti multimediali

modalità d'uso per tipologie, collocazione e ulteriori indicazioni v. allegato 1

~~ufficio di riferimento Ufficio qualità, trasparenza e relazioni con il pubblico~~

~~telefono 0432.556348 - fax 0432.556219 ares@uniud.it~~

TIPOLOGIE DI UTENTI

Sono considerati utenti interni i componenti della comunità universitaria così come individuati al Titolo II "Soggetti", artt.8 - 12, dello Statuto di Ateneo.

Sono considerati utenti esterni le associazioni culturali, scientifiche e professionali qualificate, gli enti territoriali, gli altri enti, i consorzi, gli istituti e qualsiasi altro referente esterno all'Ateneo.

MODALITÀ DI CONCESSIONE DEGLI SPAZI

1) SALE E ALTRI SPAZI

Per gli utenti interni in generale è sufficiente la sola prenotazione telefonica o via fax o via e-mail direttamente all'ufficio di riferimento, in occasione delle seguenti iniziative:

- convegnistiche e seminariali (conferenze, congressi, convegni, incontri, scuole, seminari, workshop, ecc.), nelle quali l'organizzazione ed il coinvolgimento dell'Università siano diretti
 - mostre ed altre manifestazioni
 - riunioni e/o commissioni di carattere istituzionale
- purché programmate nei giorni e negli orari di normale apertura delle sedi.

Nei seguenti casi:

- iniziative proposte in giorni ed orari diversi da quelli di normale apertura delle sedi,
 - iniziative proposte da
 - studenti universitari per la discussione di problemi attinenti la vita universitaria o di carattere culturale
 - docenti e ricercatori per la discussione di problemi attinenti la vita universitaria o per riunioni sindacali
 - personale tecnico amm.vo per assemblee e riunioni sindacali
- è necessario rivolgere, con congruo anticipo, al Magnifico Rettore tramite l'ufficio di riferimento motivata richiesta scritta di concessione in unica copia, indicando chiaramente i contenuti e la tipologia dell'iniziativa, lo spazio individuato ed i giorni e gli orari di utilizzo.

Per gli utenti esterni ed in generale per tutte le iniziative che esulino dall'attività didattica ed istituzionale diretta di Ateneo, accertata la disponibilità degli spazi di interesse, è necessario rivolgere, con congruo anticipo, al Magnifico Rettore tramite l'ufficio di riferimento motivata richiesta scritta di concessione in unica copia, indicando chiaramente i contenuti e la tipologia della manifestazione, lo spazio individuato e la eventuale necessità di allestimenti e/o di attrezzature particolari, i giorni e gli orari di utilizzo. Gli spazi non vengono concessi per iniziative di carattere politico o simili.

2) AULE

L'accoglimento delle richieste di utilizzo delle aule, sia da parte di utenti interni che di utenti esterni, proposte come sopra indicato è in ogni caso subordinato alla verifica della effettiva disponibilità con le Facoltà che hanno in uso i locali richiesti.

MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI SPAZI

La concessione in uso, sia ad utenti interni che ad utenti esterni, degli spazi di pertinenza dell'Università degli studi di Udine comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali e delle aree assegnate, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:

- non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano modificate o danneggiate le aree verdi;
- non vengano applicati tasselli o praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano introdotti carichi eccezionali;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione.

In caso di mancato adempimento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni.

TARIFFE D'USO

Per gli utenti interni l'utilizzo degli spazi è gratuito secondo le tipologie di manifestazioni e le modalità sopra individuate.

Per gli utenti esterni gli spazi possono essere concessi in uso gratuito qualora l'Università sia l'effettivo promotore della manifestazione anche tramite il coinvolgimento diretto di propri docenti.

In tutti gli altri casi ed in particolare:

- per lo svolgimento di corsi e prove concorsuali;
- per convegni, incontri, presentazioni di volumi, ecc.;
- per mostre e/o altre manifestazioni

gli spazi vengono concessi a pagamento.

Nel tariffario (allegato 2) vengono evidenziati i costi per l'utilizzo delle varie tipologie di sale, aule ed altri spazi; l'importo delle tariffe comprende le spese fisse di gestione e di funzionamento, non comprende l'I.V.A. ed alcuni servizi aggiuntivi in ogni caso a pagamento (presenza di tecnici audiovisivi, presenza di

altro personale, impianto e cabine di traduzione simultanea, impianto di registrazione, collegamento in videoconferenza, ecc.).

L'utilizzo dell'impianto di amplificazione, della lavagna luminosa, del proiettore per diapositive e dello schermo è gratuito.

Le spese di gestione e di funzionamento incidono nella misura del 35% sulle tariffe delle singole aule o sale.

Per quanto riguarda gli enti e/o i consorzi partners dell'Università degli studi di Udine vengono posti a carico dei concessionari i soli costi delle spese di gestione e di funzionamento.

L'Università si riserva la facoltà di concedere l'uso dei locali a titolo gratuito per manifestazioni di particolare interesse sociale e culturale.

Il tariffario sarà oggetto di revisione annuale.

ENTRATA IN VIGORE

Il presente è in vigore dal 1° novembre 2000.